



Фінансова складова грантової програми:

наш досвід

Лілія Нестеренко

головний економіст КНП «МЦПМСД» ММР



«Якщо б досвід можна було продати за
собівартістю,
ми б стали мільйонерами»

Структура грантової заявки

1. Технічна пропозиція – онлайн форма містить:

- 5 питань заявки (до 5 ст. тексту)

Додаток А: Робочий план ([.doc](#)) *Annex A_Grant Activity Implementation Plan*

Додаток В: Органограма гранта ([.doc](#)) *Annex B_Project Chart*

2. Бюджет та бюджетні нотатки

Бюджет (.xls) *Budget Template*

Нотатки до бюджету (обґрунтування витрат)

3. Інформація про заявника – онлайн форма

4. Засвідчення та гарантії заявника додатки, що завантажуються

Додаток Документи, що підтверджують відповідність заявника кваліфікаційним критеріям та її можливості ([.pdf](#))

Додаток Форма самооцінки з екологічних питань ([.doc](#))

Додаток Анкета щодо забезпечення рівних можливостей для заявників (необов'язково) ([.doc](#))

В межах гранту **не** фінансувалося:

- Будівництво/ ремонт приміщень
- Фармакологічні препарати
- Обладнання, яке використовується при абортах
- Товари/послуги, які не належать до прямих цілей діяльності закладу
- Транспортні засоби
- Товари та матеріали розкоші
- Обладнання, яке було у вжитку
- Товари, які можуть використовувати збройні сили
- Обладнання спостереження, нагляду



Фінансові особливості

- Внесок організації: внесок організації не є обов'язковою умовою надання гранту
- Корпоративні податки (ПДВ, податок на прибуток тощо) не покриваються за рахунок грантових коштів
- Обов'язковий соціальний внесок роботодавця не є податком і може покриватись за рахунок грантових коштів

Бюджет та бюджетні нотатки:

- **Структура бюджету** відповідає організації проміжних етапів виконання грантового проекту
- **Обґрунтування витрат** здійснюється на стадії подання заявки
- **Підтвердження понесених витрат** необхідно надавати лише у частині внеску організації
- **Докази виконання проміжного етапу** надаються до здійснення оплати за виконаний етап
- **Фінансові звіти** повинні зберігатися протягом 3 років для потенційного аудиту
- **Важливо!** Корпоративні податки (ПДВ, податок на прибуток, тощо) не покриваються за рахунок грантових коштів



Формування бюджету

Organization Name

Повна назва організації

Project Title

Повна назва проекту для втілення гранту

Period of Performance

Start Date

January 1, 2023

End Date

September 30, 2023

(.xls) Budget Template

Budget Summary/Бюджет

Budget Item	Name of Organization for other sources	Cost					
		Grant Funds		Other sources		Grant Program Total	
		UAH	USD	UAH	USD	UAH	USD
Етап 1. Фіналізація робочого плану		282 879	10 675	-	-	282 879	10 675
Етап 2. Комплексний аналіз існуючої системи управління якістю		46 379	1 750	-	-	46 379	1 750
Етап 3. Розробка плану покращення СУЯ		425 950	16 074	150 500	5 679	576 450	21 753
Етап 4. Реалізація заходів плану покращення СУЯ у 1 кварталі 2022 року		139 685	5 271	-	-	139 685	5 271
Етап 5. Реалізація заходів плану покращення СУЯ у 2 кварталі 2022 року		126 038	4 756	-	-	126 038	4 756
Етап 6. Реалізація заходів плану покращення СУЯ у 3 кварталі 2022 року		239 413	9 034	-	-	239 413	9 034
Етап 7. Планування подальшого розвитку СУЯ та поширення досвіду		38 155	1 440	-	-	38 155	1 440
VIII. TOTAL GRANT BUDGET, UAH		1 298 499	49 000	150 500	5 679	1 448 999	54 679
Total Program Budget		1 298 499	49 000	150 500	5 679	1 448 999	54 679

Проект USAID

ПІДТРИМКА РЕФОРМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Формування детального бюджету

Organization Name

Повна назва організації

Project Title

Повна назва проекту для втілення гранту

Period of Performance

Start Date

January 1, 2023

End Date

September 30, 2023

Present all costs in local currency (UAH)

Detailed Budget/Детальний бюджет

Cost Category/Категорія витрат	Grant Funds/Грантове фінансування				Other Sources/Внесок організації				
	Rate (price)/ Ціна	Unit/ Одиниця	Quantity/ Кількість	Total/ Всього	Rate (price)/ Ціна	Unit/ Одиниця	Quantity/ Кількість	Total/ Всього	
Етап 1. Фіналізація робочого плану									
Винагорода члену команди	Великий В.	640,00	день	4	2 560,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Мудрий Я.	640,00	день	4	2 560,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Хмельницький Б.	750,00	день	2	1 500,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Мазепа І.	480,00	день	4	1 920,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Франко І.	750,00	день	1,5	1 125,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Грушевський М.	720,00	день	2	1 440,00	0,00		0	0,00
Винагорода члену команди	Шевченко Т.	750,00	день	2	1 500,00	0,00		0	0,00
ЄСВ на суму винагороди		5 120,00	%	8,41%	430,59	0,00		0	0,00
ЄСВ на суму винагороди		7 485,00	%	22%	1 646,70	0,00		0	0,00
Захищені носії ключової інформації для лікарів		680,00	шт	72	48 960,00	0,00		0	0,00
Робоче місце користувача MIC Health24 (12 місяців)		3 742,20	шт	53	198 336,60	0,00		0	0,00
Навчання та перевірка знань працівників з питань радіаційної безпеки		20 900,00	послуга	1	20 900,00	0,00		0	0,00
Total Milestone 1, UAH					282 879,00				0,00
Total Milestone 1, USD					10 675,00				0,00

Шаблон таблиці з підтверджуючими документами

№	Milestones / Етапи проекту	Milestones verification /Підтверджуючі документи	Expected Date of Milestone Completion / Очікувана дата виконання етапу
1	Milestone I. (Milestone Name/Назва Етапу)		
2	Milestone II. (Milestone Name/Назва Етапу)		
3	Milestone III. (Milestone Name/Назва Етапу)		

Нотатки до бюджету та розрахунки витрат

(.doc) *Budget Notes Template*

Нотатки до бюджету

- Детальний опис розрахунку витрат

Обґрунтування розрахунків

- Попередня зарплатня запропонованого персоналу
- Приклади розрахунку заробітної плати для надання аналогічних послуг
- Пропозиції від постачальників
- Інше (якщо доцільно)



**Електрокардіограф 3 каналний
Carewell ECG 1103L портативний
переносний апарат ЕКГ із сенсорним
екраном автоматичним аналізом та**

В наявності

36 500 ₴

Купити

**Контакти
продавця**

Продавець VASANA Shop >

100%

Доставка

Чат



**Електрокардіограф 12 каналний
Carewell ECG 1112M портативний
переносний апарат ЕКГ із сенсорним
екраном 3 режими інтерфейси
RS232**

В наявності 10+ купили

61 000 ₴

Купити

**Контакти
продавця**

Продавець VASANA Shop >

100%

Доставка

Чат

Грантовий портал Deloitte

The Deloitte logo, featuring the word "Deloitte" in a bold, black, sans-serif font, followed by a green dot.

Deloitte Grants Portal

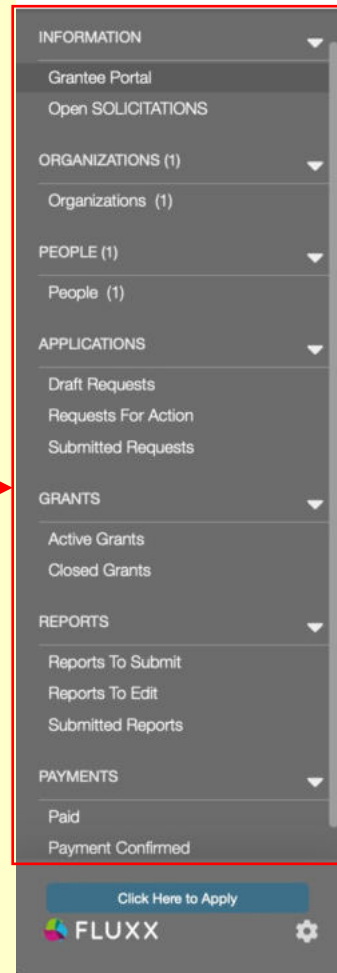
<https://dgrants.fluxx.io>

Грантовий портал Deloitte

Структура грантового порталу

Розділи грантового порталу:

- Information
- Organizations
- People
- Applications
- Grant
- Reports
- Payments
- Інформація
- Організація
- Люди
- Заявки
- Гранти
- Звіти
- Оплати



Welcome to the Deloitte Grants Portal!

From this webpage, you can . . .

- Submit a concept paper
- Submit a proposal for funding
- Track the status of your pending proposal
- Upload your signed grant agreement
- Review your current grants and report due dates
- Submit reports
- Monitor grant payments

In accordance with 2 CFR 25, recipients of grant awards, foreign or domestic, of \$25,000 or more are required to obtain a Unique Entity Identifier Number and register themselves through the [SAM.gov website](#).

Grants Portal References

- [Grants Portal Orientation_Fluxx.pdf](#)
- [Grants Portal Tutorial_Awardees_Fluxx.pdf](#)
- [GRANT RECIPIENT HANDBOOK_04.12.21.pdf](#)

HOW TO USE THE PORTAL

The icons in various color on the left-hand side are called "cards". When you click on the link beneath each card, you are access the following:

INFORMATION

- Annual Program Statement (APS)
You will see a separate link for each open APS. Each APS page contains a summary of the APS, all required attachments, and a link to begin your application.
- Request for Applications (RFA)
You will see a separate link for each open RFA. Each RFA page contains a summary of the RFA, a full RFA document, all required proposal attachments, and a link to begin your application.
- Templates & Attachments
Here you will find a list of both proposal and post-award attachments.

REQUESTS

- Pending Requests

Грантовий портал Deloitte

Заповнення заявки

Grant Narrative

Опис грантового проекту

Background/Statement of Need

Передумови / Обґрунтування актуальності

-Briefly describe your PHC facility – (1) the structure (outpatient clinics), list of packages under the signed contracts with NHSU, number of persons enrolled in care, etc. (2) do you have quality indicators implemented in HCF, if so – describe them (3) key achievements since the beginning of the reform (beyond the NHSU requirements), (4) weaknesses that require improvements.

Background/Statement of Need:

T: B i u S' S, := ≡ ↶ ↷

Стисло опишіть ваш заклад ПМД – (1) структуру закладу (амбулаторії), наявні пакети НСЗУ, кількість укладених декларацій тощо (2) чи впроваджені у вас індикатори якості, якщо так, то які (3) основні досягнення з впровадження змін у закладі з часу початку реформи (понад виконання вимог НСЗУ допідписання угод), (4) слабкі сторони, які потребують розвитку

Characters left for field:2197

Goals, Objectives, and Geographic Focus of Grant Activity

Бачення покращення / Цілі та завдання

-Describe your vision for the development of your PHC facility in the next 5 years – what areas and services you'd like to develop and why. What are the value and the purpose for you to participate in this grant program? Does your PHC facility development vision coincide with the technical task of the grant?

Goals, Objectives and Geographic Focus:

T: B i u S' S, := ≡ ↶ ↷

Опишіть ваше бачення розвитку вашого закладу ПМД на найближчі 5 років – які сфери та послуги хотіли б розвивати та чому. В чому ви вбачаєте мету та цінність участі у даному гранті? Чи співпадає ваше бачення розвитку закладу із технічним завданням гранту?

Characters left for field:2296

Implementation Plan

План реалізації гранту/ Заходи проекту

-Indicate specific practical steps to help you reach the goal of this grant program. Describe in what way you are going to achieve sustainability.
-Add a detailed Implementation Plan for the grant (by using the template in Annex A - GRANT ACTIVITY IMPLEMENTATION PLAN). Please note that the work plan activities should be linked to but not necessarily limited by the SOW under this RFA.

Implementation Plan:

T: B i u S' S, := ≡ ↶ ↷

Коротко вкажіть перелік заходів, які дозволять досягнути мети цього гранту. Вкажіть як ви плануєте досягнути сталості (стабільності) змін/нововведень, які започаткує грант

Characters left for field:4929

Organizational Capacity

Організаційна спроможність

-Briefly describe the team that will implement the grant and your capacity for grant implementation. What is your managerial approach? Indicate what trainings (offline or online) conducted for your personnel during the past year was most helpful for them, and improved the services?
-Provide the project chart (with a list of project team members indicating their names, positions, roles in the project, and contact details) in Annex B – PROJECT CHART.

Organizational Capacity:

T: B i u S' S, := ≡ ↶ ↷

Коротко опишіть вашу команду з втілення гранту, її можливості та спроможність втілити проект. Яким є ваш управлінський підхід? Вкажіть яке навчання (очне або онлайн), яке протягом минулого року проходили співробітники вашого закладу, і на вашу думку було дуже корисним та принесло користь пацієнтам у вигляді покращення послуг

Characters left for field:4774



«Все наше життя
складається з маленьких
перемог...»



ПИТАННЯ



Дякую за увагу